

Etický kodex společnosti AUTOCONT a.s.

Vydáno: 16. 11. 2015

Aktualizováno: 1. 9. 2018

Verze dokumentu: 2.1

Obsah

Etický kodex společnosti AUTOCONT a.s.	1
Článek 1 - Preambule	3
Článek 2 - Základní ustanovení.....	3
Článek 3 - Vztah vůči státu a občanské společnosti	4
Článek 4 - Vztah vůči zákazníkům	5
Článek 5 - Vztah vůči vlastníkovi	6
Článek 6 - Vztah vůči obchodním partnerům	6
Článek 7 - Vztah k zaměstnancům.....	6
Článek 8 - Duševní vlastnictví.....	9
Článek 9 - Vztah vůči životnímu prostředí	9
Článek 10 - Trestní odpovědnost AUTOCONT a.s. – povinné informace a pravidla.....	9
Článek 11 - Vztah vůči konkurenci, hospodářská soutěž a veřejné zakázky.....	11
Článek 12 - Přijímání podání, vyjadřování obav	11
Článek 13 - Závěrečná ustanovení	12
Článek 14 - Účinnost	13
Příloha č. 1 – Základní zásady protikorupčního jednání.....	14
Článek 1 - Korupce a střet zájmů	14
Článek 2 - Cíle protikorupčního úsilí	15
Článek 3 - Kontrolní mechanismy	15
Článek 4 - Protikorupční opatření.....	16
Článek 5 - Nakládání s dary	16

Článek 1 - Preambule

Společnost AUTOCONT a.s., jeho zaměstnanci a odpovědné osoby¹, podporují všeobecně upadající etické chování a cítí potřebu rozvíjet spolehlivou, bezpečnou a kvalitní službu vysoké kvality spočívající ve vývoji kvalitních a cenově dostupných řešení pro nasazení elektronických řešení a nástrojů, rozvíjet pozitivní vztahy s obchodními partnery a zákazníky, rozvíjet poctivý obchodní styk a předcházet páchání trestné činnosti, přijímají, uznávají a sdílí tento Etický kodex AUTOCONT a.s. (dále jen „Etický kodex“) jako výraz úcty a respektu k obecně uznávaným etickým zásadám a pravidlům a právním předpisům. Stejně závazky uznávají a sdílejí i osoby vystupující jménem AUTOCONT a.s. či jednající za AUTOCONT a.s.

Článek 2 - Základní ustanovení

(1) Účelem tohoto Etického kodexu je dodržování obecně uznávaných etických zásad, rozvíjení pozitivních vztahů se zákazníky a obchodními partnery a zdržení se jakéhokoliv protiprávního jednání s důrazem na eliminaci či snížení vzniku rizik trestní odpovědnosti AUTOCONT a.s. vyplývajících ze zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o trestní odpovědnosti právnických osob“), tato rizika jsou stručně popsána v čl. 9 tohoto Etického kodexu.

(2) AUTOCONT a.s., všichni jeho zaměstnanci a odpovědné osoby při svém jednání kladou důraz na zájmy zákazníků a obchodních partnerů a dodržují právní řád České republiky; zejména je zakázána jakákoli forma diskriminace. Zaměstnanci a odpovědné osoby AUTOCONT a.s. jsou povinni jednat tak, aby nepoškodili dobré jméno a dobrou pověst AUTOCONT a.s.

(3) Jednoznačným a zřejmým zájmem AUTOCONT a.s. je zákonným způsobem vykonávat svoji činnost s vysokou mírou respektu k etickým normám a právům zákazníků a v žádném případě se nepodílet na trestné činnosti ani z ní mít prospěch či jinému způsobovat majetkovou či nemajetkovou újmu.

¹ Odpovědnou osobou se dle ustanovení § 8 odst. 1 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob myslí 1) statutární orgán nebo člen statutárního orgánu AUTOCONT a.s. anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci AUTOCONT a.s., která je oprávněna za AUTOCONT a.s. jednat; 2) osoba ve vedoucím postavení v rámci AUTOCONT a.s. vykonávající řídicí nebo kontrolní činnost; 3) ten, kdo vykonává rozhodující vliv na řízení AUTOCONT a.s., jestliže jeho jednání bylo alespoň jednou z podmínek vzniku následku zakládajícího trestní odpovědnost AUTOCONT a.s.

(4) AUTOCONT a.s. dbá na spolehlivé, korektní a důvěryhodné jednání zejména vůči svým zákazníkům. Jednání, chování a vystupování jednotlivých zaměstnanců a odpovědných osob je úzce spjato s dobrou pověstí AUTOCONT a.s.

(5) AUTOCONT a.s. vyjadřuje nulovou toleranci k trestné činnosti páchané zaměstnanci nebo odpovědnými osobami; tyto se nesmí účastnit žádného jednání, které by bylo spojováno s korupcí a ani nijak nepodporuje, byť pasivně, korupční prostředí. Je zakázáno přímo či nepřímo nabízet či poskytovat neoprávněné výhody třetím stranám za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby či takové výhody přijímat, vyjma běžných symbolických darů, poskytovaných či přijímaných v rámci běžné obchodní praxe.

(6) Při svých aktivitách, vývoji a realizaci elektronických řešení a nástrojů AUTOCONT a.s., jakož i její jednotliví zaměstnanci a odpovědné osoby, jednají s nejvyšším standardem osobního a profesionálního přístupu, zejména jednají čestně, zodpovědně, s respektem a v souladu s dobrými mravy. Zaměstnanci a odpovědné osoby jsou povinni jednat **jménem AUTOCONT a.s.** vždy s patřičnou opatrností, odbornou péčí a s respektem vůči právním předpisům a vnitřním předpisům AUTOCONT a.s. včetně tohoto Etického kodexu. V případě nejasností ohledně vydaných rozhodnutí AUTOCONT a.s., pokynů odpovědných osob či nejasností z hlediska výkladu právních či vnitřních norem jsou zaměstnanci i odpovědné osoby povinni si k dalšímu postupu vyžádat veškeré potřebné informace či odborná stanoviska tak, aby minimalizovali riziko vzniku svého excesu či porušení závazných pravidel, byť ve formě nedbalostního zavinění.

(7) Základní zásady protikorupčního jednání AUTOCONT a.s. stanoví Příloha č. 1 tohoto Etického kodexu.

Článek 3 - Vztah vůči státu a občanské společnosti

(1) AUTOCONT a.s. veškeré své oficiální dokumenty uchovává v souladu s příslušnou legislativou, dbá zejména řádné ochrany účetních dokladů.

(2) AUTOCONT a.s. vede účetnictví tak, aby vždy obsahovalo pravdivé a přesné informace o hospodaření. AUTOCONT a.s. řádně a včas platí daně a vyvaruje se jakýchkoli jednání, která by mohla být považována za daňový únik. Hrazení dalších zákonem stanovených povinných plateb považuje AUTOCONT a.s. za samozřejmé.

(3) AUTOCONT a.s. zcela odmítá dětskou a nucenou práci. Stejně tak nepraktikuje žádné formy vykořisťování či otrokářství anebo postupy, které by omezovaly volný pohyb zaměstnanců.

(4) AUTOCONT a.s. aktivně spolupracuje s orgány veřejné moci; vždy jim včas

poskytuje relevantní úplné a pravdivé informace. AUTOCONT a.s. rovněž dobrovolně v přiměřeném rozsahu zveřejňuje informace o své činnosti a svých aktivitách, zejm. na svých webových stránkách; s veřejností komunikuje prostřednictvím určených osob otevřeně a transparentně.

(5) AUTOCONT a.s. neposkytuje žádné dary a neoprávněné výhody politickým stranám, politickým hnutím, politicky činným osobám, ani jiným subjektům, které jsou v úzkém vztahu s politickými stranami.

(6) AUTOCONT a.s. podle svých schopností a možností podporuje dobročinné aktivity. Stejně tak sponzoruje charitativní akce či záležitosti s obecně prospěšným účelem. AUTOCONT a.s. neposkytuje dary a jiné výhody organizacím založeným za účelem zisku nebo organizacím, které nejednají v souladu se zásadami stanovenými v tomto Etickém kodexu či které představují v případě navázání obchodního kontaktu riziko pro dobrou pověst AUTOCONT a.s. Sponzorské smlouvy se vždy uzavírají písemně a za transparentních podmínek.

Článek 4 - Vztah vůči zákazníkům

(1) AUTOCONT a.s., jeho jednotliví zaměstnanci a odpovědné osoby vždy odvádějí kvalitní a profesionální práci tak, aby byli zákazníci spokojeni. AUTOCONT a.s. odvádí vysoce kvalitní služby, za něž plně odpovídá.

(2) Cílem činnosti AUTOCONT a.s. je vždy komplexní splnění požadavků zákazníka. AUTOCONT a.s. zákazníkům nabízí služby, které jsou pro ně přínosem. Usiluje rovněž o to, aby vztahy se zákazníky byly dlouhodobé. Otevřeně s nimi komunikuje a pružně reaguje na jejich potřeby a požadavky.

(3) AUTOCONT a.s. jedná tak, aby nepoškodil zákazníky. V případě, že hrozí riziko poškození zájmů zákazníků, AUTOCONT a.s. o této skutečnosti vhodnou formou informuje tak, aby se zákazníci o tomto riziku dozvěděli.

(4) AUTOCONT a.s., jeho zaměstnanci a odpovědné osoby při nabízení svých služeb zákazníkům sdělují pravdivé, nezkrácené a úplné informace, podané jasnou a srozumitelnou formou. Stejným způsobem rovněž odpovídají na všechny dotazy zákazníků. AUTOCONT a.s. se nedopouští klamavé reklamy.

(5) AUTOCONT a.s. plní své povinnosti vyplývající z právního řádu a brání se přijímat závazky, které nebude schopen dodržet.

(6) AUTOCONT a.s. se zavazuje, že bez souhlasu zákazníků nezveřejní, pokud právní předpisy nestanoví jinak, důvěrné informace o nich.

(7) AUTOCONT a.s. pravidelně měří spokojenost zákazníků, a to buď telefonicky, emailem nebo osobním pohovorem.²

Článek 5 - Vztah vůči vlastníkovi

AUTOCONT a.s. jedná v zájmu, ke kterému byla svým vlastníkem založena a pravidelně informuje svého vlastníka o své strategii, aktuální finanční situaci a dosažených výsledcích; při řízení svědomitě aplikuje zásadu poctivosti, odpovědnosti a transparentnosti.

Článek 6 - Vztah vůči obchodním partnerům

(1) AUTOCONT a.s., jeho zaměstnanci a odpovědné osoby jednají se svými obchodními partnery profesionálně a korektně a budují vzájemnou důvěru.

(2) AUTOCONT a.s. vybírá jen spolehlivé a kvalitní dodavatele. Jejich služby jsou pravidelně hodnoceny.

(2) AUTOCONT a.s. důsledně plní dohodnuté smluvní podmínky a brání se přijímat závazky, které nebude schopen dodržet.

(3) AUTOCONT a.s. zachovává obchodní tajemství a respektuje důvěrnost informací o svých obchodních partnerech.

Článek 7 - Vztah k zaměstnancům

(1) Vedení AUTOCONT a.s. se zavazuje dodržovat vůči svým zaměstnancům pravidla, dle kterých:

- a) plně respektuje práva svých zaměstnanců, včetně tajemství dopravovaných zpráv, a uznává jejich soukromí, osobní hodnoty a potřeby,
- b) aktivně zpřístupňuje všechny informace, které by zaměstnanci měli vědět či ke své práci potřebují znát,
- c) aktivně podporuje pravidelné vzdělávání svých zaměstnanců,
- d) přiznává zaměstnancům právo podávat návrhy na zlepšení či stížnosti,
- e) umožňuje zaměstnancům obrátit se na orgán právní podpory³,

² Podrobnosti stanoví Směrnice Měření, analýza a zlepšování.

³ Orgánem právní podpory je v podmínkách AUTOCONT a.s. kontaktní osoba v rámci Advokátní kanceláře Gřivna & Šmerda, s.r.o.

- f) plynule poskytuje adekvátní a motivující pracovní prostředí a dbá na zachování jeho důstojnosti,
- g) dobrovolně poskytuje přiměřený prostor svým zaměstnancům, kteří se chtějí aktivně podílet na rozvoji AUTOCONT a.s. a mají zájem se účastnit rozhodování,
- h) řádně zabezpečuje potřebnou bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- i) přijímá nové zaměstnance na základě nezmanipulovaných výběrových řízení; zaměstnanci jsou přijímáni podle své kvalifikace, svých schopností a dovedností,
- j) spravedlivě odměňuje své zaměstnance za odvedenou práci a dle svých možností poskytuje zaměstnanecké benefity,

(2) Zaměstnanci se zavazují vůči AUTOCONT a.s. dodržovat pravidla⁴, dle kterých:

- a) pracují svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, pracují ve prospěch AUTOCONT a.s. v rámci daném pracovní smlouvou, popisem pracovní pozice a náplní práce a příslušnými vnitřními předpisy,
- b) vždy jednají v souladu s oprávněnými zájmy společnosti, a svým vystupováním nepoškozují dobré jméno AUTOCONT a.s.,
- c) svědomitě dodržují nejen platné právní předpisy, nýbrž i vnitřní předpisy a zavazují se aktivně zjišťovat aktuálnost relevantních předpisů, které potřebují k výkonu své práce,
- d) se zdrží výkonu činnosti, pro niž nejsou poučeni ani proškoleni,
- e) jsou povinni oznámit nadřízenému zaměstnanci nedostatky a závady, které jsou rizikem pro AUTOCONT a.s.,
- f) řádně hospodaří s prostředky zaměstnavatele, minimalizují náklady společnosti, chrání majetek společnosti před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
- g) předcházejí možnostem střetu vlastních zájmů se zájmy AUTOCONT a.s. či jeho partnerů, zejména nesmějí využít svého postavení v AUTOCONT a.s., získaných informací či obchodních kontaktů získaných v průběhu práce pro AUTOCONT a.s. k obohacení sebe nebo jiného anebo vykonávat práci pro dodavatele a konkurenty, pokud nejde o činnosti povolené v odst. 4 písm. c); v případě nastalého střetu nikdy neupřednostnit vlastní, resp. osobní zájem a bezodkladně o tom informovat svého nadřízeného,
- h) dbají na bezpečnostní ochranu při používání IT systémů a zpracovávání dat; při opuštění pracovního místa jsou povinni zamknout pracovní PC stanici,
- i) zachovávají naprostou mlčenlivost o know-how AUTOCONT a.s., respektují autorská

⁴ Další podrobnosti stanoví vnitřní předpis Pracovní řád.

- práva druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví, a to i po skončení pracovního poměru,
- j) nezneužívají důvěrné (interní, veřejnosti nedostupné) informace či obchodní kontakty získané v souvislosti se svou pracovní činností ve svůj prospěch či prospěch jiné osoby anebo pro jiný než služební účel; s těmito daty zacházejí obezřetně a s náležitou péčí,
 - k) v žádném případě nenabízejí, neslibují a neposkytují dary a jiné neoprávněné výhody třetím stranám či osobám, pokud nejde o reklamní předměty poskytované s vědomím vedení AUTOCONT a.s. nebo se nejedná o drobné dárky či pohoštění v rámci běžných obchodních zvyklostí, a už vůbec je nepřijímají a nevyžadují,
 - l) bez zbytečného odkladu hlásí podezření o závažném porušení Etického kodexu, porušení trestněprávních, jakož i dalších právních předpisů,
 - m) řádně využívají pracovní dobu k plnění svěřených úkolů a ke své práci přistupují svědomitě a tvůrčím způsobem.

(3) Zaměstnanci se zavazují dodržovat vůči sobě navzájem pravidla, dle kterých:

- a) se ke svým kolegům chovají s úctou, vzájemně respektují svá práva a neobtěžují je nepřijatelnými návrhy; kouření je dovoleno jen na vyhrazených místech,
- b) nadřízení se vyvarují jakéhokoli šikanování zaměstnanců; to platí i pro podřízené vůči svému nadřízenému,
- c) nadřízení svým podřízeným důvěřují, ukládají jim jasné a dosažitelné cíle a podporují v nich pocit zodpovědnosti.

(4) Zaměstnanci jsou dále oprávněni

- a) podávat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání upozorňující na neetické jednání či navrhuující opatření ke zlepšení,
- b) požádat o školení, které prohloubí jejich kvalifikaci nebo které souvisí se zastávanou pracovní pozicí,
- c) vykonávat vedlejší činnost bez předchozího souhlasu svého nadřízeného jen tehdy, jedná-li se o vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou činnost, správu vlastního majetku, zastávání čestné funkce, anebo pokud nebude mít tato činnost negativní vliv na obchodní politiku AUTOCONT a.s. nebo plnění úkolů, které byly zaměstnanci svěřeny.

(5) Zaměstnanci jsou povinni odmítnout jednání či činnost, kterou by mohli spáchat trestný čin, dopustit se porušení právních předpisů či vnitřních norem AUTOCONT a.s.

Článek 8 - Duševní vlastnictví

(1) AUTOCONT a.s. respektuje a chrání autorská práva, licence či informace druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví.⁵

(2) AUTOCONT a.s. chrání důvěrné informace, které nejsou přístupné veřejnosti a které se týkají jejího podnikání a vývoje elektronických řešení a nástrojů.

Článek 9 - Vztah vůči životnímu prostředí

(1) AUTOCONT a.s., jeho zaměstnanci a odpovědné osoby se chovají tak, aby nevznikaly žádné ekologické škody. AUTOCONT a.s. zavedl a udržuje systém prevence znečišťování životního prostředí.⁶

(2) Zaměstnanci a odpovědné osoby jsou si vědomi dopadů svého chování na životní prostředí. Třídí a ukládají odpad do označených nádob, předcházejí vzniku všech druhů odpadů, zabráňují úniku nebezpečných látek a jejich šíření, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce, šetří kancelářskými potřebami, tisknou pouze v potřebném množství a v rámci svých možností snižují spotřebu vody a energií.

(3) AUTOCONT a.s. má vytvořen krizový plán pro minimalizaci případných ekologických škod.⁷

Článek 10 - Trestní odpovědnost AUTOCONT a.s. – povinné informace a pravidla

(1) Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob stanoví, že AUTOCONT a.s. je možno stíhat za jednání jejích zaměstnanců a odpovědných osob.

(2) AUTOCONT a.s. je trestně odpovědný, spáchal-li trestný čin zaměstnanec při plnění pracovních úkolů nebo odpovědná osoba v jeho zájmu nebo v rámci jeho činnosti, jestliže mu lze takový trestný čin přičítat.

(3) Trestný čin lze AUTOCONT a.s. přičítat, jestliže byl spáchán jednáním odpovědné osoby. Trestný čin lze AUTOCONT a.s. přičítat též v případě, že byl spáchán zaměstnancem:

⁵ Podrobnosti stanoví interní předpis Bezpečnostní politika ČSN ISO/IEC 27001.

⁶ Podrobnosti stanoví interní předpis Environmentální politika společnosti AUTOCONT a.s. a Směrnice životní prostředí.

⁷ Viz interní předpis Krizový plán - co dělat, až se to stane.

- a) na podkladě rozhodnutí, schválení nebo pokynu odpovědné osoby,
- b) proto, že odpovědná osoba neprovedla taková opatření, která:
 - ba) měla provést podle jiného právního předpisu⁸
 - nebo
 - bb) po ní lze spravedlivě požadovat, zejména neprovedla povinnou nebo potřebnou kontrolu nad činností zaměstnanců nebo jiných osob, jimž jsou nadřízeny, anebo neučinily nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení následků spáchaného trestného činu.

(4) Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob neupravuje, jaká konkrétní opatření má AUTOCONT a.s. provést. Neprovedení opatření skýtá rizika trestní odpovědnosti AUTOCONT a.s. Z tohoto důvodu jsou všichni zaměstnanci a všechny odpovědné osoby povinny řádně a prokazatelně prostudovat interní normu Přehled rizikových jednání. V tomto přehledu je popsána podstata rizikových jednání všech trestných činů, za které AUTOCONT a.s. může nést trestní odpovědnost, včetně souvisejících právních předpisů.

(5) Každý zaměstnanec a každá odpovědná osoba je povinna se s riziky uvedenými v Přehledu rizikových jednání seznámit. Pokud se přesto takový zaměstnanec při plnění pracovních úkolů nebo odpovědná osoba v zájmu AUTOCONT a.s. nebo v rámci jeho činnosti, dopustí trestného činu, jedná se o jeho či její exces, na kterém se AUTOCONT a.s. v žádném případě nepodílí.

(6) V případě pochybností ohledně pokynu nebo rozhodnutí svého nadřízeného jsou zaměstnanci oprávněni posoudit soulad takového rozhodnutí nebo pokynu s právními předpisy, Etickým kodexem či dalšími vnitřními normami AUTOCONT a.s. V případě podezření, že by zaměstnanci takovým jednáním mohli spáchat trestný čin, jsou oprávněni vyžádat si pokyn či rozhodnutí v písemné podobě.

(7) Odpovědné osoby a vedoucí zaměstnanci AUTOCONT a.s. jsou povinni přezkoumávat a prověřovat existenci vhodných a účinných opatření určených k zamezení vzniku rizika trestní odpovědnosti AUTOCONT a.s. Zaměstnanci a odpovědné osoby jsou povinni hlásit rizika vzniku trestní odpovědnosti AUTOCONT a.s. k tomuto účelu vybrané osobě.

(8) Odpovědné osoby a vedoucí zaměstnanci AUTOCONT a.s. jsou povinni seznámit své podřízené zaměstnance s právními předpisy týkajícími se jejich činnosti a upozornit je na rizika, která vyplývají z výkonu jejich zaměstnání.

⁸ Srov. interní předpis Registr legislativních a jiných požadavků, jenž obsahuje druh požadavku, číslo a název předpisu, oblast úpravy a hodnocení souladu prováděných činností s platnými požadavky, a Směrnice Odpovědnost vedení, která upravuje Požadavky právních a jiných předpisů.

(9) AUTOCONT a.s. pravidelně provádí interní audit. Vedení společnosti klade důraz na procesy Neustálého zlepšování, Nápravných opatření a Preventivních opatření.⁹

(10) AUTOCONT a.s. provádí pravidelné vzdělávání v oblasti rizik vyplývajících z trestní odpovědnosti právnických osob pro AUTOCONT a.s. Každý zaměstnanec je s těmito riziky seznámen při nástupu do zaměstnání a poté v pravidelných intervalech (minimálně 1x ročně). Toto školení musí být prokazatelné.

Článek 11 - Vztah vůči konkurenci, hospodářská soutěž a veřejné zakázky

(1) AUTOCONT a.s. dodržuje pravidla poctivé obchodní soutěže a nezneužívá svého postavení na trhu. AUTOCONT a.s. se zavazuje neuzavřít žádnou dohodu omezující nebo narušující hospodářskou soutěž.

(2) V případě, že se AUTOCONT a.s. uchází o veřejnou zakázku, podává vždy nabídku s pravdivými údaji. Při zjištění jakéhokoli nestandardního postupu v zadávacím řízení tuto skutečnost ohlásí příslušným orgánům, zejména požadavky na poskytnutí neoprávněné výhody osobě jednající za zadavatele.

(3) AUTOCONT a.s. rovněž nepoškozuje ani nijak nevyužívá dobrého jména konkurence a nepokouší se získávat informace o podnikání konkurence pokoutným způsobem.

(4) Zásady jednání zaměstnanců AUTOCONT a.s. při přípravě a účasti v řízeních pro zadání veřejných zakázek stanoví vnitřní předpis Pravidla jednání souvisejících s účastí ve veřejných zakázkách.

Článek 12 - Přijímání podání, vyjadřování obav

(1) Zaměstnanci jsou oprávněni podávat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání upozorňující na:

- a) podezření ze spáchání trestného činu,
- b) porušení právních předpisů,
- c) porušení Etického kodexu AUTOCONT a.s.,
- d) jednání podporující korupci nebo samotné korupční chování,
- e) vyřizování si osobních účtů s kolegy nebo obchodními partnery,

⁹ Podrobnosti stanoví Směrnice Měření, analýza a zlepšování.

- f) poskytnutí neetických a nepravdivých informací,
- g) návrh opatření ke zlepšení či jiných podání.

Tato podání je možné učinit i anonymně. AUTOCONT a.s. zajistí, že taková podání budou projednávána v důvěrném režimu. Rovněž je možno oznámit jiné skutečnosti, které považuje zaměstnanec za relevantní.

(2) Za účelem možností nahlásit podezření z porušení Etického kodexu se zřizuje poštovní schránka opatřená textem „Protikorupční schránka“. Zřizuje se rovněž speciální e-mailová adresa a webový formulář, jejichž prostřednictvím je možno rovněž nahlásit podezření z porušení Etického kodexu.

(3) Pokud zaměstnanec označí své podání za důvěrné či jiným způsobem projeví nutnost dodržení diskrétnosti, ten, komu důvěrné informace sdělil, je povinen zabezpečit, aby nedošlo k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo obsahu podání.

(4) V případě, že zaměstnanec v dobré víře poukáže na neetické jednání svého kolegy či poměry v AUTOCONT a.s., nebude mít toto jeho oznámení negativní důsledek v jeho pracovněprávním vztahu. Součástí ochrany oznamovatele je zákaz odvetných opatření vůči oznamovateli.

(5) V případě oprávněných stížností se AUTOCONT a.s. zavazuje zajistit vhodnou nápravu a přijmout opatření pro zamezení opakování.

Článek 13 - Závěrečná ustanovení

(1) AUTOCONT a.s., jeho zaměstnanci a odpovědné osoby se zavazují při svých aktivitách a při své práci dodržovat všechny etické zásady stanovené tímto Etickým kodexem.

(2) Odpovědnost za plnou realizaci Etického kodexu náleží statutárnímu orgánu AUTOCONT a.s., jenž musí zabezpečit, aby byli všichni zaměstnanci a odpovědné osoby s Etickým kodexem seznámeni.

(3) Zaměstnanci a odpovědné osoby musí být řádně a prokazatelně proškoleni o normách obsažených v tomto Etickém kodexu, stejně tak jako o riziku vzniku, předcházení a zamezení trestní odpovědnosti AUTOCONT a.s.; AUTOCONT a.s. se zavazuje toto proškolení provádět pravidelně.

(4) AUTOCONT a.s. odmítá tolerovat jakékoli porušení zásad Etického kodexu. Zaměstnanci a odpovědné osoby AUTOCONT a.s. jsou si vědomi, že svými rozhodnutími a svým jednáním mohou vystavit sebe i AUTOCONT a.s. trestněprávním či občanskoprávním postihům, proto musí jednat tak, aby nepáchali trestnou činnost

a neporušovali právní předpisy a vnitřní předpisy AUTOCONT a.s.

(5) Etickým kodexem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci a všechny odpovědné osoby AUTOCONT a.s. Porušení norem Etického kodexu ze strany zaměstnanců či odpovědných osob je považováno za porušení pracovních povinností a jako takové je postihováno ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce. Náhrada případné škody bude řešena podle příslušných ustanovení zákoníku práce, resp. občanského zákoníku.

(6) AUTOCONT a.s. si je vědom, že Etický kodex je třeba průběžně doplňovat, rozvíjet a aktualizovat. Jednoznačným a zřejmým závazkem AUTOCONT a.s. však je žádným způsobem nepřipustit trestnou činnost.

Článek 14 - Účinnost

Tento novelizovaný Etický kodex nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

Příloha č. 1 – Základní zásady protikorupčního jednání

Článek 1 - Korupce a střet zájmů

(1) Pojem korupce není českým právním řádem definovaný, přesto lze mezi korupční trestné činy ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, řadit zejména přijetí úplatku (§ 331), podplacení (§ 332), nepřímé úplatkářství (§ 333), pletichy v insolvenčním řízení (§ 226), porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže [§ 248 odst. 1 písm. e)], sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (§ 256 odst. 1 a 3), pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži [§ 257 odst. 1 písm. b) a c)], nebo pletichy při veřejné dražbě [§ 258 odst. 1 písm. b) a c)]. K trestným činům, které mají znaky korupčního chování v určitých zvláštních situacích, lze řadit také například trestné činy porušení povinnosti při správě cizího majetku (§ 220 a § 221) a zneužití informace a postavení v obchodním styku (§ 255).

(2) V souvislosti s korupcí se často hovoří o střetu zájmů. Zájem se v tomto kontextu rozumí na jedné straně zájem osobní (soukromé), přičemž osobním zájmem je takový zájem, který přináší subjektu tohoto zájmu osobní výhodu nebo zamezuje vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu a na druhé straně zájmy, které jsou subjekty těchto osobních zájmů povinny z titulu svého postavení nebo funkce prosazovat nebo hájit.

(3) Skutečnost, že existuje možný střet zájmů, automaticky nevylučuje třetí stranu ze vztahů k firmě. Dojde-li ovšem ke střetu firemního zájmu se zájmem osobním, nesmí subjekt těchto zájmů upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmy, které je povinen prosazovat a hájit. Současně ovšem musí být z dané situace zjevné, že tato třetí strana nezískala v důsledku svého vztahu se zaměstnanci AUTOCONT a.s. jakoukoliv výhodu. Z tohoto důvodu se pro situace, kdy hrozí střet zájmů, stanoví zpravidla následující postupy:

- dotčení zaměstnanci jsou povinni v maximální možné míře povolené zákonem hlásit svým nadřízeným situace vedoucí ke vzniku skutečného či domnělého střetu zájmů;
- nadřízení dotčených zaměstnanců pak odpovídají za vyřešení skutečného či domnělého střetu zájmů;
- osoba, která je ve střetu zájmů, se nesmí účastnit nebo být jiným způsobem zapojena do rozhodování, kterého se střet zájmů týká;
- vyřešení střetu zájmů musí být řádně zdokumentováno.

Článek 2 - Cíle protikorupčního úsilí

(1) Cílem protikorupčního úsilí je zajistit prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku.

(2) Mezi systémové podmínky k dosažení cíle patří organizační přehlednost, vhodně nastavené odpovědnostní vztahy, dobrá interní i externí komunikace a celková transparentnost některých procesů. Dále je velmi podstatné, aby všichni zaměstnanci AUTOCONT a.s. dodržovali právní předpisy a interní dokumenty, byli znalí důležitosti etických zásad při výkonu práce a dodržovali je. Management AUTOCONT a.s. pak musí propagovat jednání odmítající korupci, zdůrazňovat význam ochrany majetku státu a minimalizovat škody, které jsou protiprávním jednáním druhých způsobeny. Management AUTOCONT a.s. musí jít příkladem a vzorem správného jednání.

(3) V oblasti vzdělávání zaměstnanců k problematice boje s korupcí je třeba zavést systematické vzdělávání na profesionální úrovni, v optimálním případě garantované odborníkem na problematiku boje s korupcí. Za tím účelem je třeba proškolit:

- zaměstnance AUTOCONT a.s. při nástupu do pracovního poměru (předání obligatorního minima);
- zaměstnance AUTOCONT a.s. zastávající místa se zvýšeným rizikem vzniku korupce (periodické vzdělávání);
- vedoucí zaměstnance (prohloubení jejich schopnosti včas identifikovat znaky korupčního jednání či prostředí a přijímat ve vlastní působnosti adekvátní opatření k jejich minimalizaci).

(4) Obligatorním minimem se rozumí vysvětlení pojmu korupce, druhy korupce, možné oblasti výskytu korupce, postih korupčního jednání, ukázky praktických příkladů korupčního jednání včetně správné reakce ze strany zaměstnance. Periodické vzdělávání se musí zaměřit, kromě obecných informací, na praktické návody jak hledat, hodnotit, spravovat a monitorovat korupční rizika na pracovištích, na správné nastavení kontrolního a řídicího mechanismu, na možnosti nápravných opatření a důležitost kontroly implementace těchto opatření apod.

Článek 3 - Kontrolní mechanismy

(1) Pravidelné testování kontrolních a řídicích mechanismů v oblastech významného korupčního rizika je důležité proto, aby se zjistilo, jak jsou tyto mechanismy účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání.

(2) Povinností všech vedoucích zaměstnanců musí být povinnost vést pro své pracoviště seznam míst se zvýšeným rizikem vzniku korupce (tzv. míst důležitého významu), přehledů činností s reálným nebezpečím vzniku korupce a opatření k jejímu zamezení, včetně povinnosti aktualizovat a upřesňovat seznamy vždy na základě

realizovaných organizačních, mobilizačních a dislokačních změn, v periodicitě minimálně jednou ročně.

Článek 4 - Protikorupční opatření

(1) Konkrétním cílem v této oblasti je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání se považuje za zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

(2) Cílem opatření musí být to, aby zaměstnanci AUTOCONT a.s. měli zaručeno právo podat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání upozorňující na jednání v rozporu s právními předpisy či interními normami nebo upozorňující na neetické jednání či navrhuující opatření ke zlepšení.

(3) Nápravnými opatřeními se rozumí úprava vnitřních předpisů, přijímání disciplinárních opatření, řešení vzniklých škod a informování zaměstnanců AUTOCONT a.s. o krocích, které byly v souvislosti s potvrzeným protikorupčním, ale i neetickým či protiprávním jednáním, podniknuty (včetně vyvození odpovědnosti a náhrady škody).

(4) Management AUTOCONT a.s. deklaruje svoji připravenost v případě zjištění pochybení přijmout adekvátní nápravná opatření.

(5) Základním pilířem protikorupčních opatření je to, že každý vedoucí zaměstnanec AUTOCONT a.s. kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje plnění povinností vyplývajících z protikorupčních opatření, účinnost jejich plnění, implementaci opatření k nápravě, popřípadě navrhuje aktualizaci Etického kodexu či protikorupčních opatření.

Článek 5 - Nakládání s dary

(1) Představenstvo AUTOCONT a.s. každoročně v termínu do 31. 12. vymezí seznam darů, které jsou společností AUTOCONT a.s., její management a zaměstnanci oprávněni poskytnout obchodnímu partnerovi. Tyto předměty musí mít přiměřenou ekonomickou hodnotu.

(2) Dary podle odst. 1 a dary, jejichž hodnota převyšuje částku 1 000 Kč, musí být schváleny předsedou představenstva AUTOCONT a.s., popř. jím pověřeným zaměstnancem.

(3) Představitelé managementu AUTOCONT a.s. a jeho zaměstnanci jsou povinni hlásit přijaté dary od obchodního partnera, pokud jejich hodnota převyšuje částku 1 000 Kč, a to svému přímému nadřízenému, Předseda představenstva AUTOCONT a.s. je uvedené povinen hlásit představenstvu AUTOCONT a.s.